

ZARZĄDZENIE NR 5/2016

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie

z dnia 8 marca 2016 roku

**w sprawie zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu
„Aktywny Samorząd” w roku 2016 w Powiecie Cieszyńskim**

Na podstawie Uchwały nr 464/ZP/IV/12 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 20 września 2012r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie do podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji pilotażowego programu PFRON „Aktywny Samorząd”.

§ 1

1. Ustalam Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w roku 2016 w Powiecie Cieszyńskim w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku w Powiecie Cieszyńskim określa załącznik nr 1 do w/w Zasad.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Działu Organizacyjnego i Rehabilitacji Społecznej:

- p. Natalia Pawłowska – w zakresie formalnej oceny wniosku, przygotowania i rozliczania zawartych umów o dofinansowanie;
- p. Piotr Głuszek – w zakresie merytorycznej oceny wniosku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Cieszynie
Kazimiera Kawulok

Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku w Powiecie Cieszyńskim

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” są:

- Art. 47 ust. 1 pkt. 4 lit. a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- pilotażowy program „Aktywny samorząd” (przyjęty przez Radę Nadzorczą PFRON),
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku (Załącznik do uchwały nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016r.)
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dn. 21 lutego 2014r.).

Zasady ogólne

§ 1

1. Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” skierowany jest do osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Powiatu Cieszyńskiego.
2. Realizatorem programu jest Powiat Cieszyński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29.
3. Definicje pojęć - ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
 - 2) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć: zatrudnienie, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
 - 3) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
 - 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez Realizatora programu;
 - 5) **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
 - **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub
 - **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
 - 6) **Karcie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863, z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest

działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem;

7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;

8) opłacie za naukę (czesne) – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych (przykładowo: opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym) ani innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykładowo za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, itp.), które to koszty mogą być pokrywane przez beneficjenta pomocy ze środków dofinansowania przyznanego w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia;

9) osobach w wieku aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;

10) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

11) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie;

12) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

13) półroczu/semestrze – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;

14) programie (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;

15) przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy - należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.), obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2014 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 września 2015 r. - M.P. 2015 poz. 861), według wzoru: $[(2.506 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/\text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$;

16) Realizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (PCPR);

17) udziale własnym – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem, które nie mogą pochodzić ze środków PFRON;

18) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:

- w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,

- w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;

19) wniosku – należy przez to rozumieć pisemny wniosek złożony przez wnioskodawcę o przyznanie dofinansowania;

20) wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:

- w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
- w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

21) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

- stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
- stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
- działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 704, z późn. zm.),
- działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.),
- zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
- staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.),

okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;

22) zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

4. Zasady niniejsze określają:

- 1) moduły, obszary, zadania programu realizowane w 2016 roku oraz adresatów programu,
- 2) tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania,
- 3) zasady rozpatrywania wniosków,
- 4) preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I,
- 5) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.

§ 2

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1) obszar A – likwidacja bariery transportowej:

a) **Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, a także dziecko w wieku do lat 18, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności, będąca osobą z dysfunkcją narządu ruchu;

b) **Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kat. B** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

2) Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

a) **Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, która posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16r.ż. – orzeczenie o niepełnosprawności, posiadające dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku;

b) **Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania** - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, która posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16r.ż. – orzeczenie o niepełnosprawności, posiadające dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku;

3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

a) **Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym** – osoba niepełnosprawna, która posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;

b) **Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której został orzeczony stopień niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;

c) **Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której został orzeczony stopień niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej – dorosła osoba niepełnosprawna aktywna zawodowo, która posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.

2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym – osoba niepełnosprawna, która posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub ma otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

3. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych modułów, obszarów i zadań programu została określona w pkt. 8-13 „Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016r.”

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

§ 3

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Wnioski, o których mowa w punkcie 1, dotyczące Modułu I, składają się z:

1) Części A wniosku, który dotyczy:

a) wnioskodawcy, który jest osobą niepełnosprawną – Wniosek „P”,

b) wnioskodawcy, który jest rodzicem sprawującym opiekę nad osobą niepełnosprawną (dzieci i młodzież do 18 r. ż.) lub opiekunem prawnym (w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) – Wniosek „O”.

2) Części B wniosku, która jest określona dla każdego Obszaru oddzielnie.

3. Wzory wniosków wraz z załącznikami, obowiązujące na terenie powiatu cieszyńskiego stanowią załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Niezbędne załączniki do wniosków zostały określone w rozdziale II pkt. 4 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dn. 21 lutego 2014r.).

5. Dodatkowe załączniki do wniosków zostały określone w ust. 6-7.

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności w przypadkach:

1) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze A, zadaniu nr 1 i 2 - w przypadku, gdy podstawą wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu ruchu

2) osób pełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 i 2 - w przypadku, gdy przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności nie jest dysfunkcja narządu wzroku,

3) osób pełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 - w przypadku, gdy wniosek obejmuje zakup urządzeń brajlowskich,

4) osób niepełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 i 2,

5) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze B, zadaniu nr 1 i 2 w przypadku, gdy wniosek dotyczy osoby z dysfunkcją narządu ruchu,

6) osób pełnoletnich i niepełnoletnich w Obszarze C, zadaniu nr 3 i 4.

7. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia/kserokopie dokumentów w przypadkach wymienionych poniżej:

1) osoby studiujące – zaświadczenie z uczelni,

2) osoby realizujące obowiązek szkolny - zaświadczenie o pobieraniu nauki,

- 3) osoby realizujące obowiązek szkolny, które wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu - zaświadczenie,
- 4) osoby zatrudnione - zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 5) osoby podnoszące kwalifikacje zawodowe - zaświadczenie,
- 6) osoby działające na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych - zaświadczenie potwierdzające działalność społeczną,
- 7) osoby poszukujące pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu,
- 8) osoby posługujące się Kartą Dużej Rodziny – kserokopię Karty,

8. Wnioski składa się w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 117 w niżej wymienionych terminach:

1) Wnioski w ramach Modułu I przyjmowane będą od dnia **01 kwietnia 2016r. do dnia 30 sierpnia 2016r.**

2) Wnioski w ramach Modułu II przyjmowane będą:

a) w pierwszym naborze od dnia **21 marca 2016r. do dnia 15 kwietnia 2016r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2015/2016),

b) w drugim naborze przyjmowane będą od dnia **1 września 2016r. do dnia 10 października 2016r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017).

9. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora programu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

10. Wniosek oraz pozostałe dokumenty związane z programem wpływające do PCPR muszą być niezwłocznie opatrzone datą wpływu oraz podpisem pracownika PCPR, który przyjął w/w wniosek/dokumenty i zarejestrowany/e w książce korespondencyjnej PCPR.

11. Pracownicy PCPR prowadzą rejestr wniosków w formie elektronicznej (zgodnie z wymogami PFRON) oraz dodatkowo w formie papierowej.

§ 4

1. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

1) Pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy - dotyczy:

- a) pomocy udzielanej w ramach zadań: Obszaru A; Obszaru B, Obszaru C, Zadania 1 i 3;
- b) osoby niepełnosprawnej będącej Beneficjentem pomocy;
- c) tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu;
- d) w przypadku Obszaru B – Zadanie nr 1: beneficjentów wcześniejszych programów i zadań przewidujących wsparcie w zakupie sprzętu elektronicznego i oprogramowania obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu lub zadania oraz niezależnie od rodzaju przedmiotu dofinansowania objętego wcześniej dofinansowaniem ze środków PFRON,

2) pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji – dotyczy:

- a) pomocy udzielanej w ramach zadań: Obszaru C, Zadania 2 i 4;
- b) osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy;
- c) gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON;
- d) w przypadku Obszaru C, Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących

analogiczne wsparcie, nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu.

2. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - c) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd”
- 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
- 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru /półrocza /roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

Sposób rozpatrywania wniosków

§5

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z weryfikacji formalnej, weryfikacji merytorycznej i podjęcia decyzji.
2. Czynności związane z weryfikacją wniosku i podjęciem decyzji będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

§6

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w ramach niego o wsparcie finansowe.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest w oparciu o następujący system oceny:
 - 1) spełnia kryterium „TAK”;
 - 2) nie spełnia kryterium „NIE”.
3. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w programie oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora, w tym:
 - a) poprawne wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - b) spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
- 5) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,
- 6) złożenie wniosku na właściwym formularzu, który obowiązuje na terenie Powiatu Cieszyńskiego w 2016r.
- 7) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego – nie dotyczy: Modułu I: Obszaru C, zadanie nr 2 i Modułu II – w zakresie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia.

4. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:

- 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2015 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2016 roku,
- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2015 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2016 roku,
- 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów,

5. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje, wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni. Termin liczony jest w dniach kalendarzowych. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku ewentualnych uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§7

1. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski dotyczące Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
4. Realizator programu stosuje punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi **100 pkt**. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku uprawniający do pierwszeństwa uzyskania dofinansowania wynosi dla wniosku osoby pełnoletniej bądź osoby pełnoletniej na rzecz podopiecznego- **60 pkt**,

6. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

1) w 2016 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które studiują lub są zatrudnione oraz wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższą liczbę punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej (25% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku); pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu,

7. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

2) a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1) - nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

8. Ocenę merytoryczną przeprowadza się wg karty oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

9. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, wymaga wydania opinii eksperta - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

10. Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są według stanu na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Lista rankingowa tworzona jest na ostatni dzień każdego miesiąca osobno dla:

1) Modułu i – zadania bieżące, tj.: Obszar a - Zadanie 2; Obszar B – Zadanie 2; Obszar D;

2) Modułu i – zadania inwestycyjne, tj.: Obszar a – Zadanie 1; Obszar B, Zadanie 1; Obszar C, Zadania 2,3 i 4.

11. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 10, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym tworzona była lista rankingowa w ramach posiadanych środków finansowych.

12. Wnioski, które wpłyną bądź będą uzupełnione po terminie objętym listą rankingową, będą wprowadzane na listę rankingową w następnym miesiącu i rozpatrywane zgodnie z ust. 10 i 11.

13. Wnioski w ramach Modułu II, złożone w II półroczu 2016 roku oraz wnioski, które nie zostały rozpatrzone z powodu braku środków finansowych przekazanych przez PFRON w ramach I transzy, będą rozpatrywane po otrzymaniu II transzy środków z PFRON.

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, a w przypadku uzupełniania wniosku - informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. W ramach Modułu II Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
6. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
 - 1) Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – 1 000zł, który może być zwiększony o:
 - a) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - b) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - c) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
 - 2) Dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 000zł;
 - 3) Opłaty za naukę (czesne):
 - a) równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
 - b) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
 - 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.

8. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 6 pkt 3, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:

- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo
 - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,
- wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.

9. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w module II - w zakresie kosztów czesnego:

- 1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 3a dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 3b dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

10. W ramach Modułu II aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

11. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy o dofinansowanie.

12. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

13. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach realizacji Modułu I, obszaru C, zadania 3 i 4 wynosi maksymalnie 200 zł, przy czym będzie wyliczana na podstawie:

- 1) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 3) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu:
 - do 900cm³ – 0,5214zł,
 - powyżej 900cm³ – 0,8358 zł.

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

§9

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000zł, wymagane jest zabezpieczenie udzielonego dofinansowania, ustanowione dla właściwego wykonania zawartej umowy w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez Beneficjenta pomocy i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowiącego integralną część ww. umowy. w przypadku, gdy Beneficjent pomocy pozostaje w związku małżeńskim, należy dodać wyrażenie „z awalem współmałżonka”; współmałżonek Beneficjenta pomocy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie: w Module I: Obszar A- Zadanie nr 2, Obszar B – Zadanie 2, Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4, Obszar D oraz Modułu II.
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
6. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.
7. Rozliczenie umowy odbywa się na podstawie dostarczonych faktur lub innych dowodów księgowych. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie podlega dokumentowaniu dowodami księgowymi.
8. O uznaniu rozliczenia umowy Realizator informuje pisemnie beneficjenta pomocy.

Zasady sprawowania kontroli

§10

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

Przepisy końcowe

§ 11

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają przepisy określone w następujących dokumentach:

- 1) program pilotażowego program „Aktywny samorząd” (przyjęty przez Radę Nadzorczą PFRON),
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku (Załącznik do uchwały nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016r.)
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dn. 21 lutego 2014r.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 926 z późn. zm.).

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ww. zasad w przypadku modyfikacji przez Zarząd PFRON dokumentu wyznaczającego kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów programu w danym roku oraz innych dokumentów stanowiących podstawę prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

3. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Cieszynie

Kazimiera Kawulok