



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie
z dnia 22 lutego 2017r.

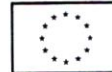
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POZAKONKURSOWYM

pn.: „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno – zawodowej
w obszarze pomocy społecznej”

§ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pozakonkursowym pn.: „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno – zawodowej w obszarze pomocy społecznej” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie w partnerstwie z gminami powiatu cieszyńskiego, na podstawie umowy nr UDA-RPSL.09.01.06-24-0148/15-00, w ramach Priorytetu IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Beneficjent projektu partnerskiego** – Powiat Cieszyński;
 - **Lider** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Cieszynie, ul. Bobrecka 29;
 - **Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - **Otoczenie** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do których skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym uczestnika projektu.
 - **Projekt** – oznacza projekt pozakonkursowy pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno – zawodowej w obszarze pomocy społecznej”;
 - **RPO WŚ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
 - **Biuro Projektu** – 43-400 Cieszyn, ul. Katowicka 1;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

- **Partner** – gmina wspólnie z Liderem realizująca Projekt;
- **Okres realizacji projektu** – 01.11.2015r. – 31.12.2017r.
- **Efektywność społeczno – zatrudnieniowa** – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

4. Głównym celem Projektu jest zmniejszenie wykluczenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych oraz przebywających i opuszczających rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, a także osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, rodziny wymagające wsparcia asystenta rodziny i osoby niesamodzielne.

5. Projekt jest realizowany w partnerstwie z gminami powiatu cieszyńskiego: Brenna, Cieszyn, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumięń, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice.

6. Uczestnikiem projektu może być:

* **osoba niepełnosprawna** spełniająca jednocześnie następujące kryteria:

- jest w wieku aktywności zawodowej (18-64);
- korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, bądź korzystała do 5 lat wstecz;
- mieszka na terenie powiatu cieszyńskiego;
- posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub jego odpowiednik;
- nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji Projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział.

* **młodzież w wieku 18-30 lat** zagrożona wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą, w tym rodziny zastępcze lub placówki opiekuńczo-wychowawcze, spełniające jednocześnie następujące warunki:

- mieszka na terenie powiatu cieszyńskiego;
- nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji Projektu pozakonkursowego w którym bierze udział;

W Projekcie mogą brać także udział osoby w wieku 18-30 lat korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (bądź do 5 lat wstecz), mieszkające na terenie powiatu cieszyńskiego oraz niekorzystające z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji Projektu pozakonkursowego w którym bierze udział.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

7. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów (nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) potwierdzających podjęcie zatrudnienia tj. podpisanych umów o pracę, zaświadczeń o wpisie do ewidencji gospodarczej, zaświadczeń o opłacaniu składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy oraz zmianie profilu pomocy ustalonego przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

8. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:

a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracji, przy czym **za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się wówczas dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;**

b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracji, przy czym **za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się wówczas dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem określonym w § I pkt 9.**

9. Podjęcie pracy nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli ciągłość kierowanego wsparcia umożliwia utrzymanie się na rynku pracy lub poszerzy uprawnienia i kompetencje społeczne, edukacyjne, zawodowe.

§ II

REKRUTACJA

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 01 grudnia 2015 r. w sposób ciągły i potrwa do momentu uzyskania wymaganej liczby osób biorących udział w projekcie. Informacja o naborze umieszczana jest na stronie internetowej Lidera, w lokalnych mediach, tablicach informacyjnych PCPR, OPS, UM i UG.

Informacja o zakończeniu naboru do Projektu będzie zamieszczona na stronie internetowej Lidera.

2. Kandydaci dokonują zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie osobiście w Biurze Projektu.

3. Rekrutacja będzie przebiegała w następujący sposób:

- rozmowa z pracownikami wdrożonymi w Projekt,
- zapoznanie się z Regulaminem udziału w Projekcie,
- wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego,
- wypełnienie Kwestionariusza Oceny Motywacji.

4. W pierwszej kolejności będą wybierane osoby mające największą motywację do udziału w Projekcie i proponowanych formach wsparcia. Zbadanie poziomu motywacji nastąpi poprzez weryfikację Kwestionariusza Oceny Motywacji oraz bezpośredniego kontaktu i rozmowy

z kandydatem na Uczestnika Projektu (podczas rozmowy rekrutacyjnej w Biurze Projektu).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

W przypadku osób z tą samą ilością punktów, o udziale w Projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

5. Kandydaci spełniający wymagania, o których mowa w § I pkt 6 niniejszego Regulaminu, wypełniają Formularz Zgłoszeniowy oraz Kwestionariusz Oceny Motywacji. Pracownicy Biura Projektu z każdym kandydatem przeprowadzają rozmowę rekrutacyjną, która ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu.

6. Osoby spełniające wymagania o których mowa w § I pkt 6 niniejszego Regulaminu, które jednocześnie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zobligowane są do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zakwalifikowaniu do odpowiedniego profilu pomocy.

7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.

8. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.

9. Osoby zakwalifikowane i osoby niezakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej będą powiadomione o tym w formie pisemnej.

10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielonego pierwszego wsparcia tj. podpisania wymaganych dokumentów, spotkania ze specjalistą.

11. Po podpisaniu dokumentów tj. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu osoba będzie kierowana na rozmowy z doradcą zawodowym i psychologiem a także określone zostaną potrzeby i zainteresowania danej osoby.

12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Lidera.

§ III

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania.

2. Uczestnik zobowiązuje się podpisać niżej wymienione dokumenty:

- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- Oświadczenie Uczestnika Projektu;
- Kontrakt socjalny;
- Ankieta ewaluacyjna.

3. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu udziału w Projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

4. Uczestnik niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) informuje Lidera o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych mających wpływ na jego udział w Projekcie.

5. Uczestnik zobowiązuje się do:

- co najmniej jednego spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem na początku udziału w Projekcie w celu ustalenia ścieżki reintegracji oraz na zakończenie udziału w Projekcie;
- uczestniczenia w szkoleniach miękkich z zakresu doradztwa zawodowego i/lub psychologii;
- systematycznego uczestnictwa w kursie/szkoleniu, których celem jest dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy lub/i innych formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu;
- zrealizowanie programu kursu/szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu-jeśli jest przewidziany programem kursu/szkolenia.

6. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych wraz z pracownikiem Biura Projektu zajęciach. Lider dopuszcza jedynie nieobecności usprawiedliwione. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Lider zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.

7. Za usprawiedliwione nieobecności Lider uznaje:

- przyczyny zdrowotne: kserokopia zwolnienia lekarskiego lub pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika;
- przyczyny losowe: pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika.

8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Lidera pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

9. Certyfikaty/dyplomy/świadcstwa/zaświadczenia z kursów/szkoleń edukacyjnych /społecznych każdy Uczestnik otrzyma po zakończeniu udziału w poszczególnych formach wsparcia.

10. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów badań lekarskich do wysokości 105,00 zł wymaganych do przystąpienia do kursu/ szkolenia/ egzaminu za wyjątkiem kosztów dojazdu na badania lekarskie. Zwrot kosztów może nastąpić tylko w przypadku pozytywnej opinii lekarskiej tj. braku przeciwskażeń do przystąpienia do kursu/ szkolenia/ egzaminu/ wykonywania zawodu.

11. Zwrot kosztów badań lekarskich odbywa się na podstawie pisemnej prośby złożonej przez Uczestnika do Biura Projektu w terminie do 14 dni od daty wystawienia rachunku/faktury za badanie lekarskie.

12. Uczestnik może starać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu/szkolenia i z powrotem, na podstawie jednorazowych lub miesięcznych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

biletów komunikacji zbiorowej. Zwrot kosztów dojazdu na egzamin możliwy jest tylko w przypadku gdy egzamin odbywa się poza terenem powiatu cieszyńskiego. **Bilety należy dostarczyć do Biura Projektu niezwłocznie po dniu zakończenia szkolenia/kursu (w terminie max. do 7 dni).** Lider nie zwraca kosztów dojazdu na rekrutację, spotkania i szkolenia miękkie.

13. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie pisemnej prośby złożonej po zakończeniu kursu/szkolenia. Do prośby Uczestnik powinien dołączyć wszystkie bilety komunikacji zbiorowej. Bilety powinny być czytelne. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu w terminie ustalonym z pracownikiem Biura Projektu.

14. **W wyjątkowych sytuacjach** (niemożność skorzystania z komunikacji zbiorowej z powodu sytuacji zdrowotnej bądź braku komunikacji zbiorowej w miejscu zamieszkania lub miejsca realizacji kursu/szkolenia) – Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (korzystając z samochodu osobowego). Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletów na danej trasie. Warunkiem uzyskania zwrotu jest przedstawienie przez Uczestnika stosownego zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu/szkolenia.

15. Zwrot kosztów dojazdu/ badań lekarskich następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

16. Warunkiem wypłaty kosztów dojazdu na kursy/szkolenia jest faktyczne uczestnictwo na zajęciach, poprzez potwierdzenie obecności własnoręcznym podpisem oraz podpisem prowadzącego w danym dniu na liście obecności.

§ IV

INNE POSTANOWIENIA

1. Lider zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w Regulaminie lub wprowadzone dodatkowe postanowienia w Regulaminie będą zamieszczane na stronie internetowej Lidera.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w porozumieniu z Koordynatorem, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Lidera.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2017r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r. Traci ważność regulamin ustanowiony dnia 21 marca 2016r.
6. Każda z osób rekrutowanych do Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na Formularzu Zgłoszeniowym.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.6

Wszystkie informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej
www.pcprcieszyn.ox.pl zakładka Projekty
i są dostępne w Biurze Projektu w Cieszynie na ul. Katowickiej 1,
Tel. kom. 698-726-165, 889-528-100
Biuro Projektu znajduje się na terenie Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety
III Zakonu Regularnego św. Franciszka w Cieszynie,
budynek „G”, obok DPS „Betania”
czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Cieszynie
Kazimiera Kawulok